2026학년도 수시모집

신 입 생 모 집 요 강

※ 본 모집요강의 내용은 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 입학홈페이지 공지사항을 통해 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

※ 각종 서식은 <입학 홈페이지–학부–수시모집–서식다운로드>에서 내려 받아 작성하시기 바랍니다.

공주교육대학교
GONGJU NATIONAL UNIVERSITY OF EDUCATION

목 차

Ⅰ. 주요사항 ····· 1

Ⅱ. 입학전형 세부사항 ····· 2

Ⅲ. 전형유형 세부내용 ····· 4

1. 교직적성인재 전형 ····· 4
2. 지역인재선발 전형 ····· 5
3. 국가보훈대상자 전형 ····· 6
4. 농·어촌학생 전형 ····· 7
5. 기회균형선발 전형 ····· 9
6. 장애인 등 대상자 전형 ····· 11

Ⅳ. 평가 및 합격자 사정 ····· 12

Ⅴ. 지원자 유의사항 및 안내사항 ····· 14

Ⅵ. 합격자 발표 등 ····· 16

Ⅶ. 전형료 ····· 18

Ⅷ. 기타 입학관련 사항 안내 ····· 19

Ⅸ. 입학관련 각종서식 ····· 23

[서식1] 학교생활기록부대체서 ····· 25
[서식2] 농·어촌학생 전형 지원 자격 확인서 ····· 28
[서식3] 입학등록 확인서 ····· 29
[서식4] 등록(입학) 포기서 ····· 30
[서식5] 국가유공자 등록원 ····· 31
[서식6] 입학포기서 및 등록금 반환 신청서 ····· 32

※ 캠퍼스 안내도 ····· 33

Ⅰ. 주요사항

1. 전형별 모집인원

모집 단위	전형 유형	세부전형	모집인원		
			정원 내	정원 외	계
초등교육과	학생부 종합	교직적성인재	53	-	**53**
		지역인재선발	123	-	**123**
		국가보훈대상자	5	-	**5**
		농·어촌학생	-	14	**14**
		기회균형선발	-	5	**5**
		장애인 등 대상자	-	10	**10**
합계			**181**	**29**	**210**

※ 수시모집 미충원 인원은 정시모집으로 이월하여 선발

❍ 수시모집 정원 내 미충원 → 정시모집 「일반학생 전형」으로 선발함.

❍ 수시모집 정원 외 미충원 → 정시모집 「해당 전형」으로 선발함.

※ 모집인원은 교육부의 입학정원 조정에 따라 변동될 수 있음.

Ⅱ. 입학전형 세부사항

1. 입학전형 일정

구분		일시	비고
원서접수		• 2025. 9. 9.(화) 10:00 ~ 9. 11.(목) 17:00	• 원서접수 사이트: www.uwayapply.com • 제출방법: 온라인 작성 및 제출
서류제출		• 2025. 9. 9.(화) ~ 9. 12.(금)	• 대상 - 국가보훈대상자, 농·어촌학생, 기회균형선발, 장애인 등 대상자 전형 지원자 - 비인가학교, 검정고시자 등 정규학교 학교생활기록부를 제출할 수 없는 자 - 학교생활기록부 온라인 제공에 대한 비동의자 • 반드시 등기우편으로 제출하여야하며, **마감일 우체국 소인**까지 유효 • (제출처) ㉾32553 충청남도 공주시 웅진로 27, 공주교육대학교 학생지원처 입학팀
최초 합격자	발표	• 2025. 12. 12.(금) 14:00	• 공주교육대학교 **홈페이지 조회**
	등록	• 2025. 12. 15.(월) ~12. 17.(수) 17:00까지	• 입학등록(입학등록확인서 제출) 방법 등 추후 안내
1차 미등록 충원 합격자	발표	• 2025. 12. 18.(목) 14:00	• 공주교육대학교 **홈페이지 조회**
	등록	• 2025. 12. 19.(목) 17:00	• 입학등록(입학등록확인서 제출) 방법 등 추후 안내
2차 이후 미등록 충원 합격자	발표	• 2025. 12. 22.(월) ~ 12. 23.(화) 18:00까지	• 공주교육대학교 **홈페이지 조회** ※ 추가 합격자 발표 마감일(2025. 12. 23(화)) 14:00까지는 입학 홈페이지를 통해 발표, 14:00~18:00에는 개별(유선) 통보함
	등록	• 2025. 12. 24.(수) 17:00까지	• 입학등록(입학등록확인서 제출) 방법 등 추후 안내
등록금 납부		• 2026. 2. 3.(화) ~ 2. 5.(목)	• 정시모집 합격자 발표 이후 등록금 납부 안내

※ 위 전형 일정은 대학 사정에 따라 변동될 수 있음

2. 입학원서 접수 절차

공주교육대학교 홈페이지 접속
- **www.gjue.ac.kr** 접속
- 원서접수 배너 클릭(www.uwayapply.com)

↓

원서접수 대행사 회원가입 및 로그인
- 유웨이어플라이 회원가입 필수

↓

입학원서 작성
- 공지사항 및 원서접수 관련 안내사항 확인
- 입력사항 확인 및 정확한 정보 입력
- 최근 3개월 이내 촬영한 탈모 상반신 컬러사진(3.5×4.5cm)의 이미지 파일 업로드(졸업사진 가능), 보정 및 변형 금지

↓

전형료 결제
- 전형료를 납부하여야 원서접수가 완료되며, 전형료 결제 완료 후 **접수된 입학원서(수험번호가 부여된 원서)는 수정 및 취소가 불가함**

※ 전형료 55,000원에는 인터넷 원서접수 대행수수료 5,000원 포함

↓

접수 확인 및 수험표 출력
- 수험표는 원서접수 대행업체[유웨이어플라이] 사이트에서 출력함.

↓

서류제출 [등기우편]
- 서류 제출 대상자는 관련 서류를 기한 내에 제출해야 함

※ 대상 - 국가보훈대상자, 농·어촌학생, 기회균형선발 전형 지원자, 장애인 등 대상자 전형 지원자
- 비인가학교, 검정고시자 등 정규학교 학교생활기록부를 제출할 수 없는 자
- 학교생활기록부 온라인 제공에 대한 비동의자

- 입학원서 작성 사이트에서 **「우편발송용 봉투표지」를 출력**하여 서류 봉투 앞면에 부착 후 등기우편 제출

(제출처) ㉾32553 충청남도 공주시 웅진로 27, 공주교육대학교 학생지원처 입학팀

- **2025. 9. 12.(금) 마감일** 우체국 소인까지 유효

3. 입학원서 접수 유의 사항

가. 원서는 온라인으로만 접수하며, 원서접수는 **2025. 9. 11.(목) 17시**까지 가능함(방문 및 우편접수 미실시)

나. 공주교육대학교에 입학원서를 제출함과 동시에 입학업무와 관련된 전자우편(e-mail) 및 단문 메시지 발송 등을 위한 개인정보활용에 동의한 것으로 간주함

다. 원서접수 시 입력사항 또는 제출서류의 허위기재, 착오, 누락 등으로 인한 책임은 지원자에게 있음

라. 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 대학의 귀책사유를 제외하고 마감일 내에 도착하지 않은 서류는 서류 미제출로 간주함

마. 서류 미제출자와 지원한 전형의 자격요건에 해당하지 않는 자는 불합격 처리함

바. 원서접수 방법 및 절차에 관한 자세한 사항은 인터넷 원서접수 대행업체(유웨이어플라이)를 통해 확인하기 바람

Ⅲ. 전형유형 세부내용

1. 교직적성인재 전형

가. 지원자격

○ 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 모집인원: 53명

다. 전형단계 및 요소

전형단계	선발비율	전형요소별 반영 비율		비고
		서류평가(정성평가)	면접고사	
일괄합산	100%	100% (1,000점)	-	

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준: 없음

마. 학교폭력 조치사항 반영 방법

○ 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재 사항이 있을 경우, 서류평가(일괄합산) 총점에서 조치사항 1~3호는 30점, 4~5호는 100점 감점 적용하며, 6~9호는 부적격 처리함.

○ 검정고시 출신자의 경우 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 위와 동일하게 적용함.

바. 제출서류

제출서류			비고
필수	고등학교졸업(예정)자 등 학교생활기록부 제출이 가능한 자	학교생활기록부 1부	- 원서 접수 시 **온라인 제공 동의** - 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공이 불가한 자는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출**
	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	- 원서 접수 시 **온라인 제공 동의** - 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공이 불가한 자는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출**
		검정고시 성적증명서 1부	
	국외 고등학교 졸업(예정)자	국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부	- 해당 서류 각1부는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출** **- 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 한글번역 공증본 함께 제출하여야 함**
		국외 고등학교 성적증명서 1부	
선택	비인가학교, 검정고시자 등 정규학교 학교생활기록부를 제출할 수 없는 자	학교생활기록부 대체서 1부	- 본교 양식【서식1】에 작성하여 증빙자료와 함께 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출**

2. 지역인재선발 전형

가. 지원자격

○ **충청남도, 세종특별자치시, 대전광역시**에 소재한 고등학교에서 고등학교 입학 시부터 졸업 시까지 3개년 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

※ 검정고시 출신자 지원 불가

나. 모집인원: 123명

다. 전형단계 및 요소

전형단계	선발비율	전형요소별 반영 비율		비고
		서류평가(정성평가)	면접고사	
일괄합산	100%	100% (1,000점)	-	

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준: 없음

마. 학교폭력 조치사항 반영 방법

○ 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재 사항이 있을 경우, 서류평가(일괄합산) 총점에서 조치사항 1~3호는 30점, 4~5호는 100점 감점 적용하며, 6~9호는 부적격 처리함.

○ 검정고시 출신자의 경우 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 위와 동일하게 적용함.

바. 제출서류

제출서류			비고
필수	고등학교졸업(예정)자 등 학교생활기록부 제출이 가능한 자	학교생활기록부 1부	- 원서 접수 시 **온라인 제공 동의** - 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공이 불가한 자는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출**

3. 국가보훈대상자 전형

가. 지원자격

❍ 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 아래 사항에 해당되는 자

- 「국가보훈기본법」제3조제2호의 '국가보훈대상자'로서 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자

※ 보훈(지)청장이 발급하는 『**대학입학특별전형대상자 증명서**』 발급 대상자

나. 모집인원: 5명

다. 전형단계 및 요소

전형단계	선발비율	전형요소별 반영 비율		비고
		서류평가(정성평가)	면접고사	
일괄합산	100%	100% (1,000점)	-	

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준: 없음

마. 학교폭력 조치사항 반영 방법

❍ 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재 사항이 있을 경우, 서류평가(일괄합산) 총점에서 조치사항 1~3호는 30점, 4~5호는 100점 감점 적용하며, 6~9호는 부적격 처리함.

❍ 검정고시 출신자의 경우 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 위와 동일하게 적용함.

바. 제출서류

제출서류			비고
필수	지원자격 서류	대학입학특별전형 대상자증명서 1부	- 보훈(지)청 또는 정부24(www.gov.kr)에서 발급 ※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함. - 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내 **등기우편 제출**
	고등학교졸업(예정)자 등 학교생활기록부 제출이 가능한 자	학교생활기록부 1부	- 원서 접수 시 **온라인 제공 동의** - 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공이 불가한 자는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출**
	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부 검정고시 성적증명서 1부	- 원서 접수 시 **온라인 제공 동의** - 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공이 불가한 자는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출**
	국외 고등학교 졸업(예정)자	국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 국외 고등학교 성적증명서 1부	- 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출** **- 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 한글번역 공증본 함께 제출하여야 함**
선택	비인가학교, 검정고시자 등 정규학교 학교생활기록부를 제출할 수 없는 자	학교생활기록부 대체서 1부	- 본교 양식【서식1】에 작성하여 증빙자료와 함께 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출**

4. 농·어촌학생 전형

가. 지원자격

❍ 고등학교 졸업(예정)자로 다음 해당지역* 소재 중·고등학교에서 **중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 6개년 교육과정을 이수**하고, 본인과 부·모 모두가 해당지역에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 **연속하여 거주한 자**로 아래의 "지원자격 관련 세부사항"에 해당하는 자

* 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 도서·벽지 지역

지원자격 관련 세부사항

- 6개년 교육과정 및 재학기간: 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지의 기간임.
- 2개 이상의 중·고등학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 『읍·면』 소재 중·고등학교여야 함.
- 행정구역 개편에 따라 『읍·면』 지역에서 『시』 지역으로 개편된 경우에는 중·고등학교 입학 당시를 기준으로 『읍·면』 지역으로 인정함.
- 부·모의 사망이나 이혼 등 기타 사유에 해당하는 경우에는 법률상 친권이 있는 부 또는 모를 기준으로 함. 단, 친권과 양육권이 서로 경합하는 경우에는 양육권을 우선으로 함.
- 농·어촌학생 전형 지원 자격 확인서: **재학(졸업) 고등학교장 직인 날인** 요함.
- 지원 자격과 관련하여 명시되지 않은 사항은 위원회에서 별도로 심사할 수 있음.
- 해당지역 소재 특수목적고 졸업(예정)자 및 검정고시출신자 지원 불가

나. 모집인원: 14명

다. 전형단계 및 요소

전형단계	선발비율	전형요소별 반영 비율		비고
		서류평가(정성평가)	면접고사	
일괄합산	100%	100% (1,000점)	-	

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준: 없음

마. 학교폭력 조치사항 반영 방법

❍ 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재 사항이 있을 경우, 서류평가(일괄합산) 총점에서 조치사항 1~3호는 30점, 4~5호는 100점 감점 적용하며, 6~9호는 부적격 처리함.

❍ 검정고시 출신자의 경우 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 위와 동일하게 적용함.

바. 제출서류

<table>
<tr><th colspan="5">제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="11">필수</td><td rowspan="10">지원자격</td><td rowspan="4">기본</td><td colspan="2">농·어촌학생 전형
지원자격 확인서 1부</td><td>- 본교 양식【서식2】에 작성하여 증빙자료와 함께 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 등기우편 제출
※ 학교장 직인 날인</td></tr>
<tr><td colspan="2">가족관계증명서 1부</td><td>- 지원자 본인 기준 '상세'로 발급
※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함.</td></tr>
<tr><td colspan="2">주민등록초본
각 1부</td><td>- 지원자 본인, 부, 모, 각 1부
- 주소지 변동사항(발생일, 신고일, 변동사유 포함)이 반드시 기재되어야 함
※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함.</td></tr>
<tr><td colspan="2">중학교
학교생활기록부 1부</td><td>- 학교장 직인 날인
※ 사본의 경우 원본대조필 날인</td></tr>
<tr><td rowspan="6">추가
(해당자의 경우)</td><td colspan="2">사 망</td><td>- (부 또는 모)말소자 주민등록초본, 기본증명서 각 1부
※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함.</td></tr>
<tr><td colspan="2">이 혼</td><td>- 부·모의 혼인관계증명서 1부
- 지원자 본인의 기본증명서 1부
('상세'로 발급하며, 친권 소재가 명시되어야 함.)
※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함.</td></tr>
<tr><td colspan="2">입 양</td><td>- 입양관계증명서 1부
※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">다문화</td><td>공통</td><td>① 가족관계증명서 1부(지원자 본인 기준)
② 부·모 혼인관계증명서 1부
- 한국인 부 또는 모 기준으로 발급
※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함.</td></tr>
<tr><td>선택</td><td>③ 부 또는 모 기본증명서(상세) 1부
- 귀화 허가를 받은 경우 발급 가능
- 전적 국적 확인 가능하도록 '상세' 발급
④ 외국인등록사실증명서 1부
- 귀화 허가를 받지 않은 경우
- 외국인 부모 기준 발급
※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함.</td></tr>
<tr><td colspan="2">고등학교졸업(예정)자 등 학교생활기록부 제출이 가능한 자</td><td colspan="2">학교생활기록부
1부</td><td>- 원서 접수 시 온라인 제공 동의
- 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공이 불가한 자는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 등기우편 제출</td></tr>
</table>

※ 추가 확인이 필요한 경우에는 관련서류 제출을 추가로 요구할 수 있음.

※ 농·어촌학생 전형 입학자 중 고등학교 졸업예정자의 경우, 원서접수일 이후부터 고등학교 졸업 시까지 부·모·학생 중 한 명이라도 자격요건에 부합하지 않는 행정구역으로 거주지를 이전(전학 포함)하면 입학이 취소됨에 유의

5. 기회균형선발 전형

가. 지원자격

❍ 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 아래 사항 중 하나의 경우에 해당하는 자

구분	지원자격
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자
차상위계층	「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층
한부모가족지원대상자	「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

나. 모집인원: 5명

다. 전형단계 및 요소

전형단계	선발비율	전형요소별 반영 비율		비고
		서류평가(정성평가)	면접고사	
일괄합산	100%	100% (1,000점)	-	

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준: 없음

마. 학교폭력 조치사항 반영 방법

❍ 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재 사항이 있을 경우, 서류평가(일괄합산) 총점에서 조치사항 1~3호는 30점, 4~5호는 100점 감점 적용하며, 6~9호는 부적격 처리함.

❍ 검정고시 출신자의 경우 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 위와 동일하게 적용함.

바. 제출서류

<table>
<tr><th colspan="4">제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="8">필수</td><td rowspan="5">지원 자격 서류</td><td>기초생활 수급자</td><td>국민기초생활수급자 증명서 1부</td><td>- 지원자 본인 기준으로 발급
※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함</td></tr>
<tr><td rowspan="4">차상위계층 및
(해당 서류 택 1)</td><td>차상위 본인부담경감 대상자 증명서 1부</td><td rowspan="4">- 지원자 본인 기준으로 발급
※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함
- 지원자 본인 기준 자격 증빙서류 발급이 어려운 경우, 아래의 서류 추가 제출
① 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부
② 주민등록등본(지원자 본인 기준) 1부</td></tr>
<tr><td>차상위계층 확인서 1부</td></tr>
<tr><td>장애인연금, 장애(아동)수당 대상자 확인서 1부</td></tr>
<tr><td>자활근로자확인서 1부</td></tr>
<tr><td>한부모가족 지원 대상자</td><td>한부모가족증명서 1부</td><td>- 지원자 기준으로 발급
※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함</td></tr>
<tr><td colspan="2">고등학교졸업(예정)자 등 학교생활기록부 제출이 가능한 자</td><td>학교생활기록부 1부</td><td>- 원서 접수 시 온라인 제공 동의
- 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공이 불가한 자는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 등기우편 제출</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">고등학교 졸업학력 검정고시 출신자</td><td>검정고시 합격증명서 1부</td><td rowspan="2">- 원서 접수 시 온라인 제공 동의
- 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공이 불가한 자는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 등기우편 제출</td></tr>
<tr><td>검정고시 성적증명서 1부</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">국외 고등학교 졸업(예정)자</td><td>국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부</td><td rowspan="2">- 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 등기우편 제출
- 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 한글번역 공증본 함께 제출하여야 함</td></tr>
<tr><td>국외 고등학교 성적증명서 1부</td></tr>
<tr><td>선택</td><td colspan="2">비인가학교, 검정고시자 등 정규학교 학교생활기록부를 제출할 수 없는 자</td><td>학교생활기록부 대체서 1부</td><td>- 본교 양식【서식1】에 작성하여 증빙자료와 함께 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 등기우편 제출</td></tr>
</table>

※ 추가 확인이 필요한 경우 관련서류 제출을 요구할 수 있음.

6. 장애인 등 대상자 전형

가. 지원자격

❍ 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 「장애인복지법」 제32조에 의거 장애인 등록을 필한 자

나. 모집인원: 10명

다. 전형단계 및 요소

전형단계	선발비율	전형요소별 반영 비율		비고
		서류평가(정성평가)	면접고사	
일괄합산	100%	100% (1,000점)	-	

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준: 없음

마. 학교폭력 조치사항 반영 방법

❍ 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재 사항이 있을 경우, 서류평가(일괄합산) 총점에서 조치사항 1~3호는 30점, 4~5호는 100점 감점 적용하며, 6~9호는 부적격 처리함.

❍ 검정고시 출신자의 경우 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 위와 동일하게 적용함.

바. 제출서류

제출서류			비고
필수	지원자격 서류	장애인증명서 1부	- 지원자 본인 기준으로 발급 ※ 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함.
	고등학교졸업(예정)자 등 학교생활기록부 제출이 가능한 자	학교생활기록부 1부	- 원서 접수 시 **온라인 제공 동의** - 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공이 불가한 자는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출**
	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	- 원서 접수 시 **온라인 제공 동의** - 온라인 제공 비동의자 및 온라인 제공이 불가한 자는 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출**
		검정고시 성적증명서 1부	
	국외 고등학교 졸업(예정)자	국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부	- 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출** **- 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 한글번역 공증본 함께 제출하여야 함**
		국외 고등학교 성적증명서 1부	
선택	비인가학교, 검정고시자 등 정규학교 학교생활기록부를 제출할 수 없는 자	학교생활기록부 대체서 1부	- 본교 양식【서식1】에 작성하여 증빙자료와 함께 서류제출 기한(마감일 소인 유효) 내에 **등기우편 제출**

Ⅳ. 평가 및 합격자 사정

1. 서류평가(평가요소 및 평가지표)

구분	반영 비율	평가요소	평가지표
지적 역량	36%	• 교과학습발달상황 • 과목별 세부 특기사항	- 전 교과 등급 및 이수단위 (표준편차, 성취등급, 내신등급) - 공통과목, 선택과목(일반, 진로) 및 전문교과(Ⅰ) 반영 - 학업 수행능력 및 특기사항 (창의적 사고, 문제해결능력, 학업에 대한 태도 및 학업역량)
인성 역량	32%	• 자율활동 • 행동특성 및 종합의견 • 출결상황 • 과목별 세부 특기사항 • 교내봉사활동	- 학교생활 중 드러난 타인에 대한 공감 및 배려 - 활동과정에서 드러난 개별적 행동특성 및 참여도, 협력도, 활동실적(리더십, 솔선수범의 자세) - 학교생활의 성실도 및 생활태도 - 미 인정 결석, 지각, 결과, 조퇴 등을 평가에 반영 - 수업 중에 드러난 학생의 인성역량
교직 역량	32%	• 동아리활동 • 진로활동 • 자율활동 • 과목별 세부 특기사항 • 교육봉사 실적	- 동아리활동을 통한 교직에 대한 관심과 노력 - 진로희망 등의 내용 - 수업 중 드러난 학생의 교직역량(가르침, 발표 등의 역량) - 학교활동 중 교육봉사 및 교육기부 내역

※ 미반영 항목: 수상경력, 독서활동, 개인봉사활동실적(학교교육계획에 따라 교사가 지도한 실적은 반영), 자율동아리활동

2. 합격자 사정에 관한 사항

가. 동점자 사정 원칙

❍ 합격자 사정 시 총점에서 동점자가 발생할 경우 아래 각 항에 따라 순위 결정

동점자 사정 원칙
• 1순위: '지적역량' 점수 상위자 • 2순위: '인성역량' 점수 상위자 • 3순위: '교직역량' 점수 상위자 ※ 위 처리기준 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 선발을 원칙으로 함. 단, 선발인원이 모집인원을 초과하는 경우에는 관련 위원회의 심의 결과에 따라 처리함

나. 예비 합격자 선발

❍ 최초 합격자를 제외한 나머지 인원을 전형 성적순에 따라 선발함.

❍ 미등록 또는 등록포기에 의한 결원이 발생할 경우 예비 합격자에서 충원함.

❍ 동점자 사정 원칙은 합격자의 동점자 사정 원칙을 준용함.

❍ 지원인원이 모집인원에 미달하더라도 심의 위원회에서 수학(修學)에 지장이 있다고 판단하는 경우에는 선발인원 및 최종 모집인원을 채우지 않을 수 있음.

다. 소수점 이하 처리 방법

❍ 소수점 처리는 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 산출함

V. 지원자 유의사항 및 안내사항

1. 복수지원 및 이중등록 금지

가. 공주교육대학교 수시모집 전형 중 **1개 전형**에만 지원 가능함.

나. 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 모든 전형에서 지원자가 지원 횟수 **6회를 초과**하여 지원한 경우 **지원 자격을 부여하지 않음**.

다. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 접수한 모든 전형은 접수 및 입학이 취소됨.

- 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원횟수로 산정

2. 합격취소 및 입학허가 취소

가. 지원자 입학원서 기재사항과 제출 서류 내용이 상이한 경우 등 허위나 부정한 방법으로 합격 또는 입한 사실이 확인될 경우 합격 취소 및 입학허가를 취소 할 수 있음.

나. 대학 입학전형이 종료된 후『한국대학교육협의회 대학입학전형 지원시스템』에서 복수지원 및 이중등록을 한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학이 무효 됨.

다. 수시모집 합격자(최초 및 추가 합격자)는 등록포기와 상관없이『정시모집 및 추가모집』에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 자는 합격 또는 입학이 취소됨.

라. 수시모집 합격자는 등록기간 내에 입학등록(입학등록 확인서 제출)을 하여야 하며, 수시모집 복수 합격자는 최종적으로 1개 전형에만 등록해야 함.

마. 아래 사항에 해당하는 경우는 **불합격 처리**함.

1) 해당 전형 지원 자격에 해당되지 않는 경우
2) 기한 내에 지원 서류를 제출하지 않는 경우
3) 지원 서류를 허위로 조작하여 지원한 경우

바. 최종 합격자 중 모든 전형의 고교졸업예정자, 농어촌학생전형 지원자는 **입학 이후 아래의 서류를 제출**해야 하며, 검토결과 지원 자격을 충족하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨.

1) 제출서류 **※ 원서 접수 시 고등학교 졸업예정자만 해당**

구분	제출서류
모든 전형 (고교졸업 예정자)	• 고등학교 졸업증명서 1부
농·어촌학생 전형 (고교졸업 예정자)	• 부/모/학생의 주민등록초본 각 1부
	• 고등학교 졸업증명서 1부

2) 서류제출 일정 등

구분	내역
제출기한	• 별도 안내(합격자 발표 시 합격자 안내문에 공지)
제출서류 발급 기준일자	• 고등학교 졸업일 이후 발급
제출방법	• 입학 후 소속 학과 사무실에 제출

3. 유의 사항

가. 모집 요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항에 대하여는 공주교육대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

나. 응시원서에 기재한 연락처가 변경되었을 경우 공주교육대학교 입학팀(041-850-1272, 1275)에 변경 요청해야 하며, 연락두절로 발생하는 불이익 처분에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음.

다. 수시모집 합격자(최초 및 추가 합격자)는 등록포기와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없음.

4. 안내 사항

가. 개인정보 수집 및 이용

1) 대학입학전형업무에서 제공되는 응시원서 및 대입전형자료에 있는 지원자 등의 개인정보를 수집 및 이용함.

- **(수집 정보)** 지원자 성명, 지원자 주민등록번호, 주소, 지원내용(전형 등), 휴대전화번호, 추가연락처, 이메일, 전형료 반환계좌, 학생부 자료, 출신 고교명

2) 수집된 개인정보는 신입생 선발, 생활관생 선발, 학사관리, 장학생 선발, 각종 통계 및 연구목적 이외의 다른 목적으로는 사용되지 않음.

3) 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기함.

나. 이의신청 안내

1) 신청방법: 홈페이지>입학안내>입학도우미>이의신청게시판

2) 처리절차: 이의신청서 접수 → 이의신청 내용 검토 → 이의신청 심의 및 확정 → 처리 결과 고지

※ 개인정보보호법 제35조에 의거 개인별 대학입학전형 성적은 공개하지 않음.

Ⅵ. 합격자 발표 등

1. 합격자 발표 일정

구분	발표일시	등록 기간	발표방법
최초합격	2025. 12. 12.(금) 14:00	2025. 12. 15.(월) ~12. 17.(수) 17:00까지	대학 홈페이지
1차 미등록 충원	2025. 12. 18.(목) 14:00	2025. 12. 19.(금) 17:00까지	
2차 이후 미등록 충원	2025. 12. 22.(월) ~ 12. 23.(화) 18:00까지	2025. 12. 24.(수) 17:00까지	대학 홈페이지 및 개별통보

※ 합격자발표는 **대학 홈페이지**를 통해 발표하므로 수험생은 홈페이지에서 합격 여부를 확인해야 함.

- 단, **추가 합격자 발표 마감일(2025.12.23.(화)) 14시 이후 추가 합격 발표는 개별 통보**로 이루어지며, 입학전형기간 중 본인과의 연락두절로 인해 발생하는 불이익 등의 문제는 대학이 책임지지 않음.

2. 입학등록 및 등록포기

가. 합격자(추가합격자 포함)는 합격(포기) 등록기간 내 아래의 방법에 따라 입학등록 및 등록포기를 명확히 하여야 함.

1) 최초합격자 및 모든 추가 합격자는 등록기간 내 입학등록을 하지 않으면 등록포기 처리되므로 **반드시 입학등록확인서[서식3]를 제출**해야 함.

2) 최초합격자 및 추가합격자가 등록기간 내 입학등록확인서를 제출하지 않으면 등록포기자로 처리

3) '입학등록확인서' 제출 후 등록포기를 희망 할 경우 반드시 **'등록(입학)포기서[서식4]'** 제출

4) 개별(유선) 통보의 경우 대학의 노력에도 불구하고 연락이 되지 않는 합격생(응시원서에 기재한 추가 연락처까지 3회 통화 시 연락이 안 되는 자)은 입학등록 의사가 없는 것으로 간주하여 처리하며 다음 차순위자에게 합격을 통보함.

나. 수시모집 합격 후 입학등록 확인서를 제출한 수험생이 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 **먼저 공주교육대학교에 '등록(입학)포기서' 제출 후, 타 대학에 입학 등록을 하는 것을 원칙으로 함.**

3. 등록금 납부 및 반환

가. 등록금 납부

1) 납부기간 : 2026학년도 정시모집 합격자 발표 이후 별도 공지

2) 납부액 (2025학년도 기준)

입학금	등록금	합계	비고
없음	1,800,000원	1,800,000원	

2) 등록금 납부 방법 : 우리 대학 지정 금융기관에 가상계좌 및 무통장입금으로 납부

3) 합격자 발표 후 등록기간에 '입학등록확인서'를 제출하여 입학등록을 하였으나, 등록금 납부기간에 등록금을 납부하지 않으면 최종 등록포기 처리 됨.

4) 입학전형유형에 관계없이 국가보훈대상자는 『국가유공자 등록원[서식 5]』과 본인의 경우 『교육지원대상자 증명서』를, 자녀의 경우 『대학 수업료 등 면제 대상자 증명서』를 합격자 등록 기간에 제출해야 등록금 면제가 가능함.

※ 『대학 수업료 등 면제 대상자 증명서』 발급 대상자가 아니면 합격자 등록 기간에 등록금 전액을 납부해야 함.

나. 등록금 반환

1) 신청대상: 합격하여 입학등록 후 등록금을 납부하였으나 입학등록을 포기하고 등록금을 반환받고자 하는 자

2) 신청시기: 등록(입학) 포기 및 등록금 반환 사유 발생 즉시

3) 반환기준 및 금액: 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 반환

4) 신청방법: 등록금을 반환 받고자 하는 자는 공주교육대학교 학생지원처(입학팀)로 반드시 '입학포기서 및 등록금 반환 신청서[서식 6]'를 제출해야 함.

※ 학생지원처 입학팀 전자메일(admoffice@gjue.ac.kr)로 제출하고 유선으로(041-850-1272, 1275)접수 여부를 반드시 확인해야 함. 접수 여부 미확인으로 인해 발생한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음.

5) 반환방법: '입학포기서 및 등록금 반환 신청서[서식 6]'에 기재한 계좌로 반환

Ⅶ. 전형료

1. 전형료 납부

전형	전형료		
	전형관리비	수수료	합계
교직적성인재	50,000원	5,000원	55,000원
지역인재선발	50,000원	5,000원	55,000원
농·어촌학생	50,000원	5,000원	55,000원
장애인 등 대상자	50,000원	5,000원	55,000원
국가보훈대상자	면제	5,000원	5,000원
기회균형선발	면제	5,000원	5,000원

2. 전형료 감면 및 반환

가. 원서접수 전형료 55,000원에는 원서접수 대행 수수료(본인 부담) 5,000원이 포함되어 있음.

나. **국가보훈대상자와 기회균형선발 전형 응시자는 원서접수 전형료(50,000원)가 면제(감액)**되며, 원서접수 대행 수수료(본인 부담) 금5,000원은 응시자가 별도 부담해야 함.

다. 고등교육법 제34조의4(입학전형료) 제5항 및 동법 시행령 제42조의3(입학전형료) 제3항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우, 응시한 사람이 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환함.

1) 반환방법: 원서접수 시 입력한 금융기관에 계좌 이체

2) 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음.

Ⅷ. 기타 입학관련 사항 안내

1. 학생생활관[기숙사] 안내

가. 생활관 현황

구분	생활관명	호실 유형	전체 수용인원	학생생활관비		비고
				1학기	2학기	
남학생	학선사	2인 1실	197명 【99실】	820,000원	820,000원	장애인 1명 포함 【1인실】
여학생	호봉사	2인 1실	249명 【125실】	820,000원	820,000원	장애인 1명 포함 【1인실】

※ 위 내용은 2025학년도 선발인원 및 생활관비 기준으로 2026학년도 선발인원과 생활관비는 변동될 수 있음.

※ 학생생활관 내에는 식당이 없으며, 학교 내 학생식당을 이용해야 함.

나. 생활관 신청 방법

- 입학원서 작성 시 학생생활관 건물명을 선택하여 신청함.

다. 생활관생 선발 원칙

1) 입학성적 순에 의한 선발을 원칙으로 하며, 아래의 경우는 우선 선발함.

- 『장애인복지법』제2조제2항제1호에 정하는 장애인에 해당하는 자
- 국민기초생활수급자 본인 및 그 자녀[차상위자 포함]
- 국가보훈대상자 본인 및 그 자녀
- 제주도 및 연륙교가 없는 도서 거주자, 보호종료아동
- 그 밖에 교육 목적에 따라 위원회에서 필요하다고 인정하는 자
- 보호종료아동

2) 증명서 제출기간: 별도 안내

3) 증명서 제출처: 공주교육대학교 학생생활관 행정실【충청남도 공주시 하선길 27】

라. 생활관생 선발 발표

1) 일시: 별도 안내

2) 문의: 학생생활관 행정실(041-850-1345, 1338)

2. 장학제도

※ 아래의 장학제도 안내는 2025년 장학제도를 기준으로 작성되었음을 참고 바랍니다.

가. 교내 장학금

1) 성적 장학금

구분	선발기준	학년별 인원(2026)		학기별 1인당 금액(원)
		1~2학년	3~4학년	
총장장학금	• 직전학기 성적 최우수자	1		2,000,000
홍익장학금	• 총장장학금 다음 성적 우수자	4		1,300,000
정화회장학금	• 홍익장학금 다음 성적 우수자	1		1,000,000
사도장학금	• 정화회장학금 다음 성적 우수자	8	10	800,000
금강장학금	• 사도장학금 다음 성적 우수자	4		700,000
일락장학금	• 금강장학금 다음 성적 우수자	18	20	600,000
봉황장학금 (재학생, 신입생 구분)	• 일락장학금 다음 성적 우수자	재학생 현원 30%의 30%		341,000
		신입생 현원 30%의 60%		
성적향상장학금	• 1학기 대비 2학기 성적 향상도에 따라 등급별 지원	대학 예산의 범위 이내 지급		대학 예산의 범위 이내 지급

2) 성적 외 장학금

구분	선발기준	학년별 인원	학기별 1인당 금액(원)	비고
마일리지장학금	• 직전학기 성적 2.5이상자 • 2~4학년 재학생 중 각 학년별 인원 범위에서 마일리지 점수가 높은 자부터 선발	현원 30%의 30%	341,000	1학년 제외
희망찾기장학금	• 저소득층지원 장학금성 • 직전학기 성적 2.5이상자 • 국가장학금 신청 필수 • 소득분위가 낮은 순으로 선발(9구간 이하)	현원 30%의 40%	341,000	
생활지원장학금	• 기초생활수급자로 확인된 자에게 학기별 생활비 장학금 지원 • 국가장학금 신청 필수 • 직전학기 성적 3.5이상자(80만원)/ 2.5이상자(50만원)	해당자	800,000 ~ 500,000	
보훈장학금	• 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 교육보호대상자 • 대학수업료 등 면제 대상자증명서 제출자 • 교육지원대상자 증명서 제출자	해당자	등록금 전액	

구분	선발기준	학년별 인원	학기별 1인당 금액(원)	비고
학교사랑장학금	• 전국 규모 이상의 각종 대회 입상자 및 대학 홍보에 공로가 있는 자 (전국교육대학 규모는 제외)	해당자	150,000	
학우사랑장학금	• 직전학기 성적 2.5이상자 • 학생자치기구 임원 또는 학교 발전에 공로가 있는 자 ※ 동일 학생자치기구 내에서는 중복불가	해당자	1,500,000 ~ 200,000 (중복가능 상한선 1,500,000원)	
근로장학금	• 직전학기 성적 C_0(평점 2.0) 이상자 • 학과 및 행정부서 사무보조자로 활동	선발자	시급	1학년은 1학기 제외
문화탐방 지원장학금 (해외봉사단)	• 해외봉사단원으로 선발된 자	선발자	미정	
문화탐방 지원장학금	• 문화탐방 팀원으로 선발된 자	선발자	미정	
교환학생 지원장학금	• 교환학생으로 선발된 자	선발자	미정	
국제교육실습 지원장학금	• 국제교육실습생으로 선발된 자	선발자	미정	
학생생활관 격려장학금	• 학생생활관 봉사위원으로 활동하는 자	선발자	미정	
후배사랑장학금	• 학과별 추천인원에 따라 선발	선발자	미정	

※ 지급단가, 선발기준 등 일부 정보는 주관부서(기관)의 사정에 의해 변동될 수 있음.

나. 국가 장학금

구분	선발기준	선발인원	장학금액
국가장학금 (다자녀장학금 포함) [Ⅰ유형계]	• 국가장학금 신청자 중 소득 기초~9분위 학생에게 소득분위별 차등 지급	해당자	소득분위별 등록금 범위 내 차등 지급
국가장학금 [Ⅱ유형] ※ 2026년부터 지급	• 국가장학금 신청자 중 소득 기초~9분위 학생 중 저소득층 우선 지원	해당자	국가 예산 범위 내 지급
국가우수 이공계장학금	• 수학, 과학, 컴퓨터교육과 신입생 중 한국장학재단 선발기준 충족자	해당자	등록금 전액
국가우수 인문100년장학금	• 인문계 학과* 신입생 중 한국장학재단 선발기준 충족자 * 국어, 윤리, 사회과, 실과, 체육, 음악, 미술, 영어, 교육	해당자	등록금 전액 및 생활비(일부유형만)
국가근로장학금	• 국가근로장학금 신청자 중 소득 기초~9분위 학생 중 저소득층 학생 위주로 선발	해당자 (1학년은 1학기 제외)	시급

※ 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 또는 고객센터(1599-2000) 참조

다. 그 외 장학금

1) 공주 및 기타 지역의 각종 장학회 장학금, 드림클래스 장학금 등 교외 장학금 운영

2) 모든 학생이 안정적으로 학업에 전념할 수 있도록 다양한 장학금을 운영 및 지급

라. 신입생 장학생 선발

1) 선발시기: 국가장학금 최종 지급완료 이후

2) 담당부서: 학생지원처(041-850-1276)

3. 학사 안내

가. 학과 편성

1) 학과(심화과정) 현황 : 총 12개

연번	학과(심화과정)명	연번	학과(심화과정)명
1	국어교육과	7	체육교육과
2	윤리교육과	8	음악교육과
3	사회과교육과	9	미술교육과
4	수학교육과	10	영어교육과
5	과학교육과	11	교육학과
6	실과교육과	12	컴퓨터교육과

2) 편성 절차 및 방법 : 합격자 발표 시 세부사항 별도 안내

나. 휴학사항

1) **신입생은 입학 후 최초 1학기는 휴학할 수 없음.**

2) 단, 병역복무, 임신, 출산, 육아, 질병, 기타 총장이 인정하는 경우는 예외로 함.

4. 장애학생 지원

❍ 장애학생 지원

- 법률에서 정한 편의 제공 등이 원활히 이루어질 수 있도록 안내·지원하고 있으며, 학교생활의 어려움을 상담할 수 있는 『**장애학생 지원센터**』를 운영하고 있음.

- 장애학생의 학습이나 교내 이동 등을 돕기 위해 학과 친구나 선·후배로 구성된 『**장애학생 도우미 제도**』가 활성화되어 있음.

IX. 입학관련 각종서식

모집 구분
수시 모집

2026학년도 공주교육대학교 입학원서

※ 수험번호						

전형구분		교직적성인재【 】, 지역인재선발【 】, 국가보훈대상자【 】 농·어촌학생【 】, 기회균형선발【 】, 장애인 등 대상자【 】			사진 (3.5cm×4.5cm)
지원자	성명	(한글)	성별	남 · 여	
	주민등록번호				
	전형기간 중 연락처	집전화 ( ) -	휴대폰	( ) -	
		주소 ( )			
	최종 학력 구분	( ) 고등학교졸업(예정) ( ) 고등학교조기졸업(예정) ( ) 지구 검정고시	출신 학교 코드 번호	졸업(예정) / 합격 연도	
			입학학교 코드 번호	졸업(예정) 연도	

추가 연락처	추가 연락처 1		<추가연락처 작성> 연락처 1, 2에 부모님 연락처는 반드시 기재
	추가 연락처 2		
지원자 구 분	1. 2026년 1~2월 졸업예정자【 】 2. 2025년 졸업자 및 그 이전 졸업자【 】 3. 검정고시 출신자【 】 4. 과학고 2학년 조기졸업자, 일반계 고교 직업과정 위탁생, 전문계 고교 2+1 해당자【 】		

※ 본 원서를 제출하는 것으로 학교생활기록부 및 검정고시 성적 자료 등을 온라인 제공 및 개인정보 제공에 동의하는 것으로 간주함.
(단, 지원자의 수집된 정보는 입학 및 학사 관련 업무 이외에 다른 용도로 사용하지 않음.)

학생생활관 (기숙사) 신청	1. 입사신청: 학선사(남)【 】, 호봉사(여)【 】, 미신청【 】 2. 우선선발 대상자: 해당【 】, 비해당【 】 **※ 우선선발 대상자: 국가보훈대상자, 장애인, 국민기초생활보장수급자, 제주도 및 연륙교가 없는 도서 거주자, 보호종료아동 등**					
전형료 반환방법	금융기관 계좌이체【 】					
전형료 반환 계좌	은행명		계좌번호		예금주	
※ 원서 접수처	**※ 자동 기재됨**					

본인은 공주교육대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지원자 ○ ○ ○

공주교육대학교 총장 귀하

입학원서 작성 요령 및 유의 사항

1. 입학원서 및 제출 서류의 작성 오류, 기재사항 누락, 판독 불능 등으로 인한 불이익에 대해서는 지원자가 책임지며, 입학원서 원본, 부본, 수험표 등의 기재 내용이 서로 상이할 경우에는 입학원서 원본의 내용을 우선으로 함.

2. 전형 구분: 지원자가 응시하는 해당 전형유형 선택

3. 지원자

가. 내용: 성명, 성별, 주민등록번호, 전형기간 중 연락처, 최종학력구분, 졸업(예정) 연도, 출신학교 코드번호(출신고교 검색하여 해당 학교 선택)를 정확하게 기재

나. 원서 작성 시 본인인증 절차가 별도로 없으므로 **지원자의 성명과 주민등록번호 작성에 오류가 없는지 재확인 필수**

다. 원서 제출 시 **고등학교 3학년에 재학 중인 경우 '고등학교졸업예정'으로 체크**

4. 사진: 입학원서의 사진 파일(JPG, PNG 등)은 가로 3.5㎝, 세로 4.5㎝ 규격의 컬러사진 사용 (최근 3개월 내에 촬영한 본인 사진, 졸업사진 사용 가능)

5. 전형기간 중 연락처: 집전화 및 휴대폰번호 정확하게 기재

6. 지원자 구분: 지원자가 해당되는 곳을 정확하게 선택

7. 학교생활기록부 및 검정고시 성적 자료 온라인 제공에 대한 동의 여부

○ 해당란에 정확히 선택하며 『비동의』 및 『비대상교』에 선택한 지원자는 학교생활기록부를 학교장 직인 날인 및 원본 대조를 필하여 서류제출 마감일까지 등기우편으로 제출해야 함.

※ 서류제출 마감일: 2025. 9. 12.(금), 마감일 소인 유효

8. 학생생활관(기숙사) 신청: 학생생활관 신청 여부 및 희망 건물(남·여 구분) 선택

가. 신청은 입학원서 제출기간에만 가능

나. 우선선발 대상자는 기한 내 서류 제출 필수

다. 학생생활관 문의사항: 041-850-1345, 1338

9. 전형료 반환방법: 전형료 반환은 계좌이체로만 가능

10. 전형료 반환계좌: 은행명, 계좌번호, 예금주를 정확하게 기재

※ 수험생의 계좌번호 입력 오류로 발생되는 문제는 공주교육대학교에서는 책임지지 않음.

11. 입학원서의 기재 사항은 누락 부분이 없도록 정확하게 작성해야 함.

【서식 1】

학교생활기록부대체서

지원자 정보	수 험 번 호			
	전 형 명		휴 대 폰 번 호	
	성 명		생 년 월 일	

학력 정보	☐ 검정고시 출신자	합격지역		합격일	년 월 일
	☐ 외국소재 고등학교 출신자 및 국내 학력인정 외국교육기관 출신자	소 재 국 가			
		입 학 일	년 월 일	졸업(예정)일	년 월 일
		학 교 명			

연번	활동명	활동기간 (년. 월. 일. ~ 년. 월. 일.)	활동내용	활동(발행)기관
1				
2				
3				
4				
5				

본인은 「학교생활기록부 대체 서식 작성방법 및 유의사항」을 숙지했으며, 해당사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

지원자: _____ (인)

공주교육대학교 총장 귀하

※ 서식 변경은 불가하며 활동이 많을 경우 상위 10가지만 선별하여 제출

<학교생활기록부 대체 서식 작성방법 및 유의사항>

□ 작성방법

1. 활동기간
   - 검정고시 출신자: 고등학교 재학 기간에 준하는 기간 중 활동에 참여한 시기
   - 외국소재 고등학교 출신자 및 국내 학력인정 외국교육기관 출신자: 고등학교 재학 기간 중 활동에 참여한 시기
2. 활동내용: 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동 (※ 반드시 작성 유의사항의 제한 내용 확인)
   - 활동내용 칸 작성 시 활동(발행)기관명 기재 금지
3. 작성분량: 각 연번에 1개 활동, 최대 10개까지 작성 가능
4. 증빙자료: A4용지 단면 기준 10페이지 이내 제출 가능

□ 작성 유의사항

1. 본 서식은 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성합니다.
2. 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 활동에 대한 증빙서류를 제출하는 경우, 원본 제출이 원칙이며 사본 제출 시 원본대조필하여야 합니다.
4. 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우, 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 공인어학성적 및 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

가. 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

나. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도,
  대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(불합격) 처리

6. 학교생활기록부 대체서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목※과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항※은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

[학교생활기록부 기재금지 항목]

가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
사. 도서출간 사실
아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
카. 장학생·장학금 관련 내용
타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
파. 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
하. 자격증 명칭 및 취득사실

* 위 내용은 「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항

가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영
나. 자율동아리 대입 미반영
다. 청소년단체활동 미기재
라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영
마. 독서활동 대입 미반영

7. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우, 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성을 금지합니다.

【서식 2】

농·어촌학생 전형 지원 자격 확인서

				수험번호	
성명			생년월일		
재학 사실	학교명		학교 주소	재학기간[졸업(예정)일까지]	
	(중・고등)학교		도(시) 군(구) 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
	(중・고등)학교		도(시) 군(구) 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
	(중・고등)학교		도(시) 군(구) 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
	※ 유의사항: 중·고교 재학기간 중 전학 사실이 있는 경우, 변동 사항을 모두 기재해야 함				
거주 사실	거주자	주소		거주기간[졸업(예정)일까지]	
	학생	도(시) 군 읍(면·동)		년 월부터 년 월까지	
		도(시) 군 읍(면·동)		년 월부터 년 월까지	
		도(시) 군 읍(면·동)		년 월부터 년 월까지	
	부	도(시) 군 읍(면·동)		년 월부터 년 월까지	
		도(시) 군 읍(면·동)		년 월부터 년 월까지	
		도(시) 군 읍(면·동)		년 월부터 년 월까지	
	모	도(시) 군 읍(면·동)		년 월부터 년 월까지	
		도(시) 군 읍(면·동)		년 월부터 년 월까지	
		도(시) 군 읍(면·동)		년 월부터 년 월까지	
	※ 유의사항: **중학교 입학 시부터 고등학교 졸업(예정) 시까지** 학생·부·모의 거주지 변경 내역을 모두 기재해야 하며, 주민등록초본에 기재된 주소와 작성한 거주사항이 일치해야 함.				

위 지원자는 귀 대학교에서 규정하고 있는 농·어촌학생 전형 지원 자격 대상자임을 확인합니다.

20 년 월 일

_____고등학교장 직인

공주교육대학교 총장 귀하

※ 고등학교에서 농·어촌학생 전형 지원 자격 확인서 발급 시, 공주교육대학교가 규정하고 있는 농어촌학생 전형 지원 자격 해당 여부를 반드시 확인한 후 작성하여 주시기 바랍니다.

【서식 3】

입학등록 확인서

【지원자 및 보호자 인적정보】

지원자	전형명		수험번호		생년월일	
	성 명		연 락 처		재학(졸업) 고등학교	
보호자	성 명		지원자와의 관계		연 락 처	

상기 본인은 2026학년도 공주교육대학교 수시모집에 합격하여 등록을 원하기에 이 서류를 제출합니다.

지원자 성명: **(㊞ 또는 서명)**

보호자 성명: **(㊞ 또는 서명)**

20 년 월 일

공주교육대학교 총장 귀하

1) 최초 및 추가합격자 중 **입학등록을 희망**할 경우 작성하여 **반드시 제출**해야 함.

2) 제출방법: https://gjue.koedu.ac.kr/PASS_INFO 업로드

【서식 4】

등록(입학) 포기서

【지원자 및 보호자 인적정보】

지원자	**전형명**		**수험번호**		**생년월일**	
	성 명		**연 락 처**		**재학(졸업) 고등학교**	
보호자	**성 명**		**지원자와의 관계**		**연 락 처**	

상기 본인은 2026학년도 공주교육대학교 **수시모집**에 합격하고 등록하였으나 다음의 사유로 등록 및 입학을 포기하고자 등록포기서를 제출하며, 이에 대한 모든 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

【등록(입학)포기 사유】

1) _____대학(교) 합격(　　년　월　일)

2) 기타:

지원자 성명:　　(㊞ 또는 서명)

보호자 성명:　　(㊞ 또는 서명)

20　년　월　일

공주교육대학교 총장 귀하

1) 입학등록 확인서 제출자 중 포기하는 경우에는 해당 서류를 반드시 제출해야 함.

2) **개별(유선) 통보 추가 합격자 중 등록을 포기하는 경우에는 반드시 제출해야 함**.

※ 서류 제출 후 바로 학생지원처(입학팀, 041-850-1272)에 유선으로 접수 여부 반드시 확인

3) 제출방법: https://gjue.koedu.ac.kr/PASS_INFO 업로드

【서식 5】

국가유공자 등록원

【지원자 및 보호자 인적정보】

지원자	전형명		수험번호		생년월일	
	성 명		연 락 처		재학(졸업) 고등학교	
보호자	성 명		지원자와의 관계		연 락 처	

상기 본인은 2026학년도 공주교육대학교 **수시모집**에 합격하여 등록을 원하기에 이 서류를 제출합니다.

지원자 성명: **(㊞ 또는 서명)**

보호자 성명: **(㊞ 또는 서명)**

20 년 월 일

공주교육대학교 총장 귀하

【붙임】 대학수업료 등 면제 대상자 증명서 1부 또는 교육지원대상자 증명서 1부

1) 국가유공자 등록원 및 첨부 서류는 등록금납부기간 내에 학생지원처(입학팀)로 제출해야 함.

2) 제출 방법: 공주교대 학생지원처 입학팀 전자메일(admoffice@gjue.ac.kr)로 우선 전송 후 원본은 등기우편으로 제출함.

※ 등기우편 주소: (우 32553)충남 공주시 웅진로 27 공주교육대학교 학생지원처(입학팀)

【서식 6】

입학 포기서 및 등록금 반환 신청서

【지원자 및 보호자 인적정보】

지원자	전형명			수험번호		생년월일	
	성 명			연 락 처		재학(졸업) 고등학교	
보호자	성 명			지원자와의 관계		연 락 처	
환불 은행명			계좌번호			예금주	

상기 본인은 2026학년도 공주교육대학교 **수시모집**에 합격하고 등록하였으나 다음의 사유로 등록 및 입학을 포기하고자 등록포기서 및 등록금 반환 신청서를 제출하며, 이에 대한 모든 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

【등록(입학)포기 사유】

1) _____대학(교) 합격(　　년　월　일)

2) 기타:

지원자 성명:　　(㊞ 또는 서명)

보호자 성명:　　(㊞ 또는 서명)

20　년　월　일

공주교육대학교 총장 귀하

1) 제출방법 : 공주교대 입학팀 전자메일(admoffice@gjue.ac.kr)로 제출
※ 서류 제출 후 바로 학생지원처(입학팀, 041-850-1272)에 유선으로 접수 여부 반드시 확인
2) 등록포기 미제출시, 이중학적으로 처리될 수 있음에 유의
3) 등록금 반환: 서류 접수일로부터 3~4일 정도 소요

캠퍼스 안내도



※ 입시 담당부서: 학생지원처(⑧입지관 105호)

공주교육대학교 학생지원처(입학팀)

· 주소 (32553) 충청남도 공주시 웅진로 27

· e-메일 admoffice@gjue.ac.kr | 연락처 (041)850-1272, 1275

· 홈페이지 http://www.gjue.ac.kr